

2018



COLABORAR
Assessoria em Gestão de Pessoas

Autores (as)
Priscila da Silva
Rubiana Garcia Marques

[MODELO CARTA DE APRESENTAÇÃO]

*Um importante complemento ao currículo
profissional*

Olá,

Estamos disponibilizando para download um modelo de Carta de Apresentação:

MODELO 01 - Candidatar-se a uma vaga (ESPECÍFICA)

De mesma importância quanto o currículo, a Carta de Apresentação nada mais é do que um “Modelo de Apresentação” que deve ser enviado junto ao currículo.

Certamente este modelo será visto/visualizado antes mesmo da entrevista realizada.

Utilidades:

- Uma forma a mais de se destacar na busca por oportunidade.
- Um diferencial, visado pelos recrutadores.
- Comunicar, por escrito, maiores detalhes de sua trajetória, visto que o currículo deve ser mais objetivo.
- Comunicar, por escrito, interesses e metas profissionais.
- Comunicar, por escrito, competências profissionais.

MODELO 01 - Candidatar-se a uma vaga (ESPECÍFICA)

Prezado Senhor (a), ou À....., (inserir o nome da pessoa responsável ou da empresa)

Gostaria de me candidatar à vaga para..... (inserir nome da vaga) de sua empresa.

Sou um (a) profissional com(inserir a formação) em..... (inserir nome do curso) pela..... (inserir nome da instituição) e destacada experiência de..... (inserir tempo) na área (inserir área – Ex. Financeira, Administrativa) atuando na..... (inserir nome da empresa) onde conquistei..... (Citar principais realizações na área).

Busco novos desafios e acredito que sua empresa possa ter interesse em minhas qualificações.

Acompanho o desempenho da empresa nos últimos anos no segmento..... (inserir o segmento) e acredito que posso contribuir para desenvolver estratégias no setor..... (inserir setor) uma vez que já passei por uma experiência na empresa.....(inserir nome empresa) com desafios similares e obtive excelentes resultados.

Entre as minhas principais competências profissionais destacam-se:..... (inserir principais competências profissionais).

Participo de projetos voluntários como:..... (inserir local e os serviços prestados).

Envio em anexo meu currículo e coloco-me à disposição para uma entrevista pessoal, quando poderei prestar-lhes mais esclarecimentos e fornecer maiores informações sobre minha experiência profissional.

Atenciosamente,

(assinatura)

São Leopoldo, 26 de setembro de 2018 (inserir local e data)